



۱. اجرای سیاستها و برنامه‌های حوزه حمل و نقل و ترافیک شهرداری
۲. ارائه طرح‌های لازم جهت انسان محور نمودن فضاهای پیشگیری و کاهش حوادث و سوانح ترافیکی در منطقه
۳. تهیه پیش‌طرح و برداشت محیطی به منظور تعیین طرح ایمنی یا هندسی و هماهنگی با معاونت حمل و نقل و ترافیک در راستای اخذ طرح‌های ایمنی و هندسی و اجرای آن
۴. نظارت بر اجرای طرح‌های ایمنی کارگاهی مربوط به حفاری‌ها و پروژه‌های عمرانی سطح منطقه
۵. انجام هماهنگی‌های لازم با پلیس راهور، جهت اجرای طرح‌های ترافیکی و انجام امور ترافیکی سطح منطقه
۶. نظارت بر عملکرد سیستم‌های هوشمند و غیرهوشمند کنترل ترافیک سطح منطقه
۷. نظارت و پیگیری بر تهیه و بهروزرسانی شناسنامه‌های اطلاعات آماری مربوط به شبکه معابر، تجهیزات و علائم ترافیکی، سیستم‌های حمل و نقل همگانی و سطح منطقه
۸. برآورد میزان تجهیزات و علائم ترافیکی مورد نیاز سطح منطقه و اعتبار لازم جهت تهیه آنها و انجام فرآیند تأمین اعتبار
۹. نظارت بر اجرای پروژه‌های ترافیکی در سطح منطقه مانند نصب علائم و تابلوهای ترافیکی، خط‌کشی معابر و...
۱۰. مکان‌یابی جهت احداث پارکینگ بر مبنای طرح‌های مطالعاتی و نیازهای ترافیکی در سطح منطقه و پیگیری احداث آن
۱۱. پیگیری و هماهنگی جهت برآورد میزان خسارت وارد شده به تجهیزات ترافیکی سطح منطقه و انجام اقدامات مورد لزوم در راستای اخذ خسارت وارد شده
۱۲. بررسی و پاسخ درخواست‌های مردمی مربوط به امور حمل و نقل و ترافیک منطقه
۱۳. پیگیری و هماهنگی جهت احداث و بهینه‌سازی شبکه خطوط و ایستگاه‌ها و تجهیزات سیستم حمل و نقل عمومی شهر در سطح منطقه
۱۴. پیگیری امور مربوط به احداث ترمینال‌های بار و مسافر در سطح منطقه
۱۵. تلاش در جهت افزایش فرهنگ عمومی ترافیکی در سطح منطقه
۱۶. تشخیص و شناسایی نقاط حادثه‌خیز در سطح منطقه و پیگیری جهت تهیه طرح ایمن سازی و اجرای طرح‌های مذکور
۱۷. بررسی تجهیزات، چراغ‌های راهنمایی و تابلوهای سطح منطقه و نظارت بر عملکرد صحیح آنها
۱۸. ارزیابی عملکرد پیمانکاران ترافیکی و تأیید صورت وضعیت‌های مربوطه
۱۹. همکاری در تدوین بودجه منطقه و اصلاحیه و متمم آن و پیگیری تأمین اعتبار و کنترل پروژه‌های مربوطه
۲۰. بررسی و بکارگیری رویکردها و روش‌های نوین کاری برای انجام کارآمد وظایف و بهبود فعالیتها و عملکردها
۲۱. بارنگاری و بروز رسانی حدود اختیارات و تفویض مسئولیت‌ها و تعیین روابط میان کارکنان و واحدهای مختلف مجموعه تحت سرپرستی با رعایت قوانین و ضوابط
۲۲. اجرای دقیق قوانین، آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها، بخش‌نامه‌ها و ضوابط مربوط به حوزه فعالیت
۲۳. اجرای برنامه‌های کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت شهرداری در حوزه فعالیت مدیریت برای تحقق چشم انداز، اهداف و استراتژی‌های برنامه‌های فوق
۲۴. انجام آن دسته از اموری که طبق ضوابط و مقررات از سوی مقام مافوق ارجاع می‌گردد.

نام و نام خانوادگی	عنوان پستی سازمانی	تاریخ	امضاء	مهر معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی
محمد رضا موسوی	معاون مدیر کل نوسازی، تحول اداری و فناوری اطلاعات			تنظیم کننده
مجتبی دین پرست	مدیر کل نوسازی، تحول اداری و فناوری اطلاعات			تایید کننده
رسول جامعی	مدیر منطقه دو			
ابراهیم نوشادی	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی			تصویب کننده



- ۱- شناسایی نقاط بحرانی و گره‌های ترافیکی تصادف خیز در سطح منطقه و پیشنهاد جهت رفع مشکل
- ۲- جمع آوری آمار و اطلاعات حوزه حمل و نقل و ترافیک منطقه و ارائه گزارش‌های لازم به مقام مافوق
- ۳- بررسی، نظارت و پیگیری رفع نواقص چراغ‌های راهنمایی و تابلوهای اطلاعاتی و انتظامی سطح منطقه از لحاظ کنترل وضعیت، بررسی عملکرد، تعمیر، نظافت و ...
- ۴- بررسی، نظارت و کنترل امور خط کشی معابر در محدوده منطقه و ارائه گزارش به مقام مافوق
- ۵- پیگیری تامین اعتبارات پروژه‌های ترافیکی منطقه و پیشنهاد بودجه طرح‌های ترافیکی براساس فرآیند ابلاغی به مقام مافوق
- ۶- پیگیری در جهت تسريع در روند اجرای طرح‌های ترافیکی شهری واقع در محدوده منطقه
- ۷- پیگیری در زمینه اجرا و اصلاح هندسی و ایمنی سازی شبکه معابر و اصلاح زمان بندی چراغ‌های راهنمایی
- ۸- هماهنگی ترافیکی در مورد حفاری‌های مورد نیاز پیمانکاران و ارگانهای مختلف واقع در گذرگاههای اصلی و شریانی با رعایت ضوابط و دستورالعمل مربوطه
- ۹- تهیه لیست درخواست‌ها و شکایات مردم در مورد حوزه حمل و نقل و ترافیک و انعکاس به مقام مافوق
- ۱۰- اجرای دقیق قوانین، آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها، بخشنامه‌ها و ضوابط مربوط به حوزه فعالیت
- ۱۱- اجرای برنامه‌های کوتاه مدت، میان مدت و بلندمدت شهرداری در حوزه فعالیت آن واحد برای تحقق چشم‌انداز، اهداف و استراتژی‌های برنامه‌های فوق
- ۱۲- انجام اموری که طبق مقررات و ضوابط از سوی مقام مافوق در حیطه وظایف ارجاع می‌گردد.

نام و نام خانوادگی	عنوان پست سازمانی	تاریخ	امضاء	مهر معاونت برنامه‌ریزی و توسعه سرمایه‌انسانی
عاشور سیاحی	رئیس گروه بهبود و تحول اداری			تنظيم گفته
مجتبی دین پرست	مدیر کل نوسازی تحول اداری و فناوری اطلاعات			تایید گفته
عبدالامیر مجده	معاون حمل و نقل و ترافیک			
ابراهیم نوشادی	معاون برنامه‌ریزی و توسعه سرمایه‌انسانی			تصویب گفته



- ۱- شناسایی نقاط بحرانی و گره های ترافیکی تصادف خیز در سطح منطقه و پیشنهاد جهت رفع مشکل
- ۲- جمع آوری آمار و اطلاعات حوزه حمل و نقل و ترافیک منطقه و ارائه گزارش های لازم به مقام مافوق
- ۳- بررسی، نظارت و پیگیری رفع نواقص چراغ های راهنمایی و تابلوهای اطلاعاتی و انتظامی سطح منطقه از لحاظ کنترل وضعیت ، بررسی عملکرد، تعمیر، نظافت و ...
- ۴- بررسی، نظارت و کنترل امور خط کشی معابر در محدوده منطقه و ارائه گزارش به مقام مافوق
- ۵- پیگیری تامین اعتبارات پروژه های ترافیکی منطقه و پیشنهاد بودجه طرح های ترافیکی براساس فرآیند ابلاغی به مقام مافوق
- ۶- پیگیری در جهت تسريع در روند اجرای طرح های ترافیکی شهری واقع در محدوده منطقه
- ۷- پیگیری در زمینه اجرا و اصلاح هندسی و ایمنی سازی شبکه معابر و اصلاح زمان بندی چراغ های راهنمایی
- ۸- هماهنگی ترافیکی در مورد حفاری های مورد نیاز پیمانکاران و ارگانهای مختلف واقع در گذرگاههای اصلی و شریانی با رعایت ضوابط و دستورالعمل مربوطه
- ۹- تهیه لیست درخواست ها و شکایات مردم در مورد حوزه حمل و نقل و ترافیک و انعکاس به مقام مافوق
- ۱۰- اجرای دقیق قوانین، آیین نامه ها، دستور العمل ها، بخشندامه ها و ضوابط مربوط به حوزه فعالیت
- ۱۱- اجرای برنامه های کوتاه مدت، میان مدت و بلندمدت شهرداری در حوزه فعالیت آن واحد برای تحقق چشم انداز، اهداف و استراتژی های برنامه های فوق
- ۱۲- انجام اموری که طبق مقررات و ضوابط از سوی مقام مافوق در حیطه وظایف ارجاع می گردد.

نام و نام خانوادگی	عنوان پست سازمانی	تاریخ	امضاء	مهر معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی
عشور سیاحی	رئیس گروه بهبود و تحول اداری			۱۳۹۷/۰۷/۰۱
مجتبی دین پرست	مدیر کل نوسازی تحول اداری و فناوری اطلاعات			۱۳۹۷/۰۷/۰۱
عبدالامیر مجدم	معاون حمل و نقل و ترافیک			۱۳۹۷/۰۷/۰۱
ابراهیم نوشادی	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی			۱۳۹۷/۰۷/۰۱



## حوزه فعالیت: اداره حمل و نقل و ترافیک منطقه دو

- ۱- شناسایی نقاط بحرانی و گره های ترافیکی تصادف خیز در سطح منطقه و پیشنهاد جهت رفع مشکل  
 ۲- جمع آوری آمار و اطلاعات حوزه حمل و نقل و ترافیک منطقه و ارائه گزارش های لازم به مقام مافوق

۳- بررسی، نظارت و پیگیری رفع نواقص چراغ های راهنمایی و تابلوهای اطلاعاتی و انتظامی سطح منطقه از لحاظ کنترل وضعیت، بررسی عملکرد، تعمیر، نظافت و ...

۴- بررسی، نظارت و کنترل امور خط کشی معابر در محدوده منطقه و ارائه گزارش به مقام مافوق

۵- پیگیری تامین اعتبارات پروژه های ترافیکی منطقه و پیشنهاد بودجه طرح های ترافیکی براساس فرآیند ابلاغی به مقام مافوق

۶- پیگیری در جهت تسريع در روند اجرای طرح های ترافیکی شهری واقع در محدوده منطقه

۷- پیگیری در زمینه اجرا و اصلاح هندسی و ایمنی سازی شبکه معابر و اصلاح زمان بندی چراغ های راهنمایی

۸- هماهنگی ترافیکی در مورد حفاری های مورد نیاز پیمانکاران و ارگانهای مختلف واقع در گذرگاههای اصلی و شریانی با رعایت ضوابط و دستورالعمل مربوطه

۹- تهیه لیست درخواست ها و شکایات مردم در مورد حوزه حمل و نقل و ترافیک و انعکاس به مقام مافوق

۱۰- اجرای دقیق قوانین، آیین نامه ها، دستور العمل ها، بخشانمه ها و ضوابط مربوط به حوزه فعالیت

۱۱- اجرای برنامه های کوتاه مدت، میان مدت و بلندمدت شهرداری در حوزه فعالیت آن واحد برای تحقق چشم انداز، اهداف و استراتژی های برنامه های فوق

۱۲- انجام اموری که طبق مقررات و ضوابط از سوی مقام مافوق در حیطه وظایف ارجاع می گردد.

نام و نام خانوادگی	تنظیم کننده	معاون حمل و نقل و ترافیک	عنوان پست سازمانی	تاریخ	امضاء	مهر معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی
عشور سیاحی		رئیس گروه بهبود و تحول اداری				
مجتبی دین پرست		مدیر کل نوسازی تحول اداری و فناوری اطلاعات				
عبدالامیر مجدم						
ابراهیم نوشادی		معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی				